

# CODE OF CONDUCT



## DAFTAR ISI

<b>BAB I - CODE OF CONDUCT ACE HARDWARE INDONESIA</b>	
1. Dasar Pemikiran	3
2. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Ace Hardware Indonesia	3
3. Tujuan Code of Conduct	3
4. Manfaat Code of Conduct	4
<b>BAB II - PRINSIP-PRINSIP GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)</b>	
1. Transparansi	5
2. Akuntabilitas	5
3. Tanggung Jawab	5
4. Kemandirian	5
5. Kewajaran	5
<b>BAB III - ETIKA KERJA ACE HARDWARE INDONESIA</b>	
1. Tuntutan perilaku Individu	6
2. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan	7
3. Kerahasiaan informasi	8
4. Benturan kepentingan (conflict of interest)	8
5. Pemberian dan penerimaan hadiah	9
6. Anti penggelapan	9
7. Melindungi asset perusahaan	10
8. Keselamatan dan kesehatan kerja	10
9. Menjaga citra perusahaan	10
10. Ketepatan pencatatan	10
<b>BAB IV - PETUNJUK PELAKSANAAN CODE OF CONDUCT</b>	
1. Prinsip praktis	11
2. Sosialisasi	11
3. Pelaporan pelanggaran	11
4. Sanksi atas pelanggaran	12
<b>BAB V - PENUTUP</b>	
<b>LAMPIRAN - LEMBAR PERNYATAAN KEPATUHAN</b>	

**BAB I**  
**CODE OF CONDUCT ACE HARDWARE INDONESIA**  
**(Pedoman Etika Bisnis dan Etika Kerja)**

**1. Dasar Pemikiran**

Code of conduct Ace Hardware Indonesia adalah etika bisnis dan etika kerja setiap karyawan yang disusun untuk mengatur perilaku yang konsisten sesuai dengan budaya Ace Hardware Indonesia.

**2. Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Ace Hardware Indonesia**

**VISI**

Menjadi peritel terdepan di Indonesia untuk produk Home Improvement dan Lifestyle

**MISI**

Menawarkan ragam produk berkualitas tinggi dengan harga bersaing dan didukung oleh layanan terpadu dari tim profesional

**NILAI-NILAI**

Personel : ELITE (Excellence, Leadership, Integrity, Teamwork, dan Enthusiasm)

Produk : QSV (Quality, Selection, dan Exceptional)

Lokasi : COSY (Clean, Organised, Safe, Yours)

Layanan : HELPFUL (Hello, Energetic, Listening, Polite, Friendly, Understanding, dan Lending-a-Hand)

**3. Tujuan Code of Conduct**

- a. Mewujudkan visi dan misi perusahaan secara profesional
- b. Panduan perilaku bagi seluruh karyawan yang harus dipatuhi
- c. Menghindari benturan kepentingan
- d. Mengembangkan hubungan yang harmonis di seluruh perusahaan

**4. Manfaat Code of Conduct**

Bagi:

- a. Perusahaan
  - i. memberikan kepastian dan perlindungan atas tuntutan hukum yang mungkin terjadi kepada *stakeholders*

- ii. Menghasilkan reputasi organisasi yang baik
  
- b. Pemegang Saham  
Menambah keyakinan bahwa perusahaan dikelola secara hati-hati, efisien, transparan, akuntabel, dan fair
  
- c. Karyawan
  - i. Memberikan pedoman tentang tingkah laku yang diinginkan atau yang dilarang oleh perusahaan
  - ii. Menciptakan lingkungan kerja yang jujur, beretika dan terbuka untuk meningkatkan produktifitas setiap karyawan
  
- d. Masyarakat dan pihak lain yang terkait  
Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan perusahaan

## BAB II PRINSIP-PRINSIP GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Prinsip-prinsip Good Corporate Governance (GCG) yang diterapkan dalam Code of Conduct:

### 1. Transparansi (transparency)

Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan lewat informasi yang relevan. Transparansi tidak berarti keterbukaan tanpa batas. Seluruh informasi milik Ace Hardware Indonesia diperlakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### 2. Akuntabilitas (accountability)

- a. Menjamin kejelasan fungsi, pelaksanaan, dan pertanggungjawaban organisasi
- b. Setiap orang atau unit bisnis berwenang dan bertanggungjawab atas tugas yang dibebankan kepadanya

### 3. Tanggung jawab (responsibility)

Setiap karyawan bertanggungjawab untuk melaksanakan aktivitas pekerjaannya berdasarkan prinsip korporasi yang sehat, sesuai dengan hukum yang berlaku, bekerjasama secara aktif dan berusaha untuk memberikan kontribusi yang nyata

### 4. Kemandirian (independency)

Mencegah benturan kepentingan dan pengaruh/tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

### 5. Kewajaran (fairness)

- a. Menjamin perlakuan yang adil setara kepada setiap *stakeholders* dalam setiap aktivitas
- b. Selalu mengupayakan agar pihak-pihak yang berkepentingan dapat memahami hak dan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan

## BAB III

### ETIKA KERJA ACE HARDWARE INDONESIA

Etika kerja mengatur individu dalam bersikap, berperilaku, berinteraksi, dan melakukan proses kerja dengan pihak-pihak di dalam dan di luar perusahaan dalam membangun budaya kerja dan budaya perusahaan.

#### 1. Tuntunan Perilaku Individu

##### a. Sikap individu dalam perusahaan

- Mentaati peraturan perusahaan dan perundang-undangan yang berlaku
- Berkewajiban untuk setia pada perusahaan dengan menghindari aktivitas yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan antara individu dan perusahaan
- Bekerja secara profesional dan sadar biaya
- Mengembangkan kemampuan dan berinovasi terus-menerus
- Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif dengan membangun budaya kerja yang baik
- Menyalurkan aspirasi melalui atasan masing-masing
- Menggunakan wewenang dan jabatan dengan penuh tanggung jawab dan menghindari konflik kepentingan untuk pribadi atau pihak-pihak tertentu
- Menggunakan wewenang dan jabatan untuk menjaga seluruh data, informasi, fasilitas, dan harta perusahaan
- Menjaga nama baik Ace Hardware Indonesia baik di luar maupun di dalam perusahaan

##### b. Hubungan individu dalam perusahaan antara atasan terhadap bawahan

- Menghargai dan memperlakukan bawahan sebagai manusia seutuhnya
- Selalu berkomunikasi secara terbuka, bertanggung jawab dan santun
- Senantiasa meningkatkan pengetahuan bawahan
- Selalu menghargai ide, inisiatif dan kreativitas bawahan
- Sedapat mungkin melibatkan bawahan dalam proses pengambilan keputusan yang menyangkut bawahan terkait
- Memberi keteladanan dalam kata dan tindakan sehari-hari
- Menjadi pelopor pembaharuan dan management perubahan
- Mendorong kepatuhan terhadap kebijakan perusahaan
- Mendorong / memotivasi bawahan untuk berprestasi mencapai sasaran kinerja yang telah ditetapkan
- Melakukan teguran ke bawahan secara konstruktif, adil dan sopan
- Tidak membedakan suku, agama, ras, gender, dan golongan
- menindaklanjuti setiap laporan secara adil dan transparan
- Menjaga keutuhan dan kekompakan seluruh Ace Hardware Indonesia dengan segala cara

**c. Hubungan individu dalam perusahaan antara bawahan terhadap atasan**

- Menjalankan tugas dengan jujur dan penuh tanggung jawab
- Bersikap santun terhadap atasan dan sesama karyawan
- Berusaha meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan profesionalisme dalam melaksanakan tugas
- Memberikan saran dan masukan yang positif kepada atasan
- Berani mengeluarkan pendapat secara santun apabila memiliki pendapat berbeda tentang kebijakan atasan
- Tidak menjelek-jelekkan atasan di belakang sehingga berpotensi mengundang fitnah dan kontra produktif
- Mematuhi peraturan perusahaan dan menginformasikan kepada atasan bila terdapat indikasi penyimpangan dari sesama karyawan
- Patuh terhadap hukum, kebijakan, dan SOP yang sudah diterapkan
- Mematuhi dan menghormati kesepakatan yang tertuang dalam perjanjian kerja bersama

**d. Hubungan antar sesama individu dalam perusahaan**

- Selalu sopan dan santun baik di dalam maupun di luar pekerjaan
- Mengembangkan kemampuan dan keterampilan untuk bekerja dalam kelompok
- Memiliki semangat kerja sama dan selalu siap membantu
- Bersedia berbagi pengetahuan dan keterampilan kepada rekan kerja lainnya
- Tidak meremehkan dan membeda-bedakan satu dengan lain
- Menerima setiap saran untuk perbaikan diri dan peningkatan kinerja
- Menjaga rahasia perusahaan/jabatan dengan total
- Bersikap terbuka, simpatik, dan membantu sesama rekan serta dapat menerima perbedaan pendapat dengan baik
- Memiliki semangat persaingan yang sehat untuk memacu prestasi kerja
- Menghindari tindakan dan ucapan yang mengandung unsur intimidasi, pelecehan, penghinaan, sikap mengejek, memfitnah, dan merendahkan teman, serta saling menjatuhkan terhadap sesama rekan kerja
- Bekerja dengan harmonis berdasarkan dedikasi dan kepercayaan bersama untuk mencapai tujuan bersama

**e. Hubungan individu dalam perusahaan dengan individu stakeholders lainnya**

- Menghargai setiap individu *stakeholders* di luar perusahaan tanpa memandang tingkatan atau status, suku, golongan, ras, agama, dan gender
- Setiap individu dalam perusahaan harus berperilaku sopan dan memberikan pelayanan terbaik dengan *stakeholders* secara individu sesuai dengan tugasnya

**2. Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan**

Setiap karyawan akan senantiasa menjalankan tugas dan kewajiban dalam berhubungan dengan pihak lain sesuai dengan peraturan internal perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku

### 3. Kerahasiaan Informasi

Perusahaan mempunyai kewajiban menjaga kerahasiaan informasi yang diperoleh dalam setiap kegiatan bisnis. Oleh karena itu, setiap insan Ace Hardware Indonesia diwajibkan untuk memperlakukan informasi perusahaan yang bersifat rahasia dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

#### a. Melindungi informasi rahasia

- Setiap karyawan wajib melindungi dan tidak membocorkan informasi rahasia perusahaan kecuali diizinkan dan diatur dalam Code of Conduct
- Setiap anggota dewan komisaris dan direksi, pemegang saham serta karyawan perusahaan dilarang menyalahgunakan informasi yang berkaitan dengan perusahaan, termasuk tetapi tidak terbatas pada informasi rencana pengambil-alihan, penggabungan usaha, dan pembelian kembali saham

#### b. Akses informasi

Setiap pegawai sesuai dengan kewenangan dan lingkup tugasnya dapat melakukan akses terhadap informasi perusahaan yang diperlukan, baik yang bersifat umum atau khusus. Informasi yang diperoleh tidak diizinkan untuk disampaikan kepada pihak yang tidak mempunyai kepentingan dengan informasi tersebut di dalam maupun di luar

#### c. Penyebaran informasi

Setiap karyawan wajib menjaga ucapan maupun tulisan dalam penggunaan informasi perusahaan yang bersifat rahasia pada pihak manapun, baik perorangan, perusahaan, asosiasi, atau badan hukum lain

#### d. Insider Trading

Karyawan dilarang mengungkapkan informasi yang dapat mempengaruhi nilai saham Ace Hardware Indonesia kepada pihak lain. Ace Hardware Indonesia melakukan upaya terbaik guna melindungi kepentingan *stakeholders* yang berpotensi dirugikan oleh tindakan *insider trading*.

### 4. Benturan kepentingan (*conflict of interest*)

#### a. Prinsip utama benturan kepentingan

1. Setiap karyawan wajib menghindari segala bentuk potensi benturan kepentingan antara kewajibannya dengan kepentingan pribadi, keluarga maupun kerabatnya secara langsung maupun tidak langsung
2. Karyawan tidak diizinkan menggunakan jabatan maupun fasilitas perusahaan untuk mendukung kegiatan aktivitas politik tertentu
3. Dua prinsip utama yang harus diikuti setiap karyawan untuk mencegah terjadi benturan kepentingan:
  - Tidak memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait dengan Ace Hardware Indonesia



- Menghindari setiap aktivitas luar dinas yang dapat mempengaruhi sikapnya sebagai karyawan di Ace Hardware Indonesia.

b. Contoh benturan kepentingan

1. Ada kepentingan finansial pada pemasok atau pihak yang mengikuti tender untuk memasok barang atau jasa
2. Kepentingan finansial pada perusahaan yang berkompetisi dengan Ace Hardware Indonesia
3. Menerima atau memberikan hadiah dan perlakuan istimewa
4. Konsultan eksternal yang membantu Ace Hardware Indonesia namun juga kompetitor

**5. Pemberian dan Penerimaan Hadiah**

a. Larangan pemberian hadiah, suap, dan sejenisnya

Karyawan Ace Hardware Indonesia dilarang memberikan atau menjanjikan, baik langsung maupun tidak langsung hadiah, suap, dan sejenisnya kepada semua pihak bila pemberian tersebut dapat mempengaruhi pihak-pihak tersebut melakukan atau tidak melakukan sesuatu dalam jabatan yang bertentangan dengan kewajibannya

b. Larangan menerima pungutan

Karyawan dilarang melakukan pungutan apapun kepada *stakeholders* untuk keuntungan pribadi termasuk meminta hadiah, entertainment, atau bentuk lainnya

**6. Anti penggelapan**

Penggelapan diartikan sebagai kecurangan yang sengaja dilakukan demi meraih keuntungan yang tidak sah

a. Definisi keuntungan

1. Uang atau asset lain, berwujud maupun tidak berwujud, milik atau berada di bawah kuasa Ace Hardware Indonesia
2. Hasil korupsi, hadiah, atau bentuk keuntungan lain dari individu atau badan lain sebagai balasan atas pemberian janji yang mengatasnamakan perusahaan
3. Hasil korupsi, hadiah, jasa, atau bentuk keuntungan lain dari individu atau badan lain sebagai balasan atas informasi yang hanya dimiliki oleh suatu jabatan tertentu dalam perusahaan
4. Keuntungan finansial dan / atau penghargaan yang didapat berdasarkan pada informasi palsu
5. Kejahatan yang menyebabkan perusahaan menderita berbagai macam kerugian baik finansial, kerugian atas hak-hak perusahaan, atau yang berhubungan dengan posisi atau reputasi bisnisnya

- b. Pembatasan kemungkinan penggelapan
  - 1. Membuat dan memelihara standard dan prosedur mencegah penggelapan
  - 2. Mengambil tindakan serius dan tegas terhadap setiap individu ataupun kelompok yang melakukan penggelapan terhadap perusahaan, pemegang saham atau pelanggan
  - 3. Mendorong setiap karyawan untuk waspada dan melaporkan tiap dugaan penggelapan, menyediakan saluran komunikasi yang memadai serta meyakinkan bahwa tiap informasi yang sensitive diperlakukan dengan layak
  - 4. Melakukan investigasi terhadap dugaan penggelapan sesuai dengan peraturan serta meminta pertanggungjawaban pelakunya
  - 5. Membantu pihak yang berwenang dalam hal investigasi dan penuntutan tersangka pelaku penggelapan

#### **7. Melindungi asset perusahaan**

- a. Meliputi asset berwujud (seperti gedung, uang, peralatan, dan sistem teknologi informasi) dan asset tak berwujud (seperti hal milik intelektual, rahasia dagang, pengungkapan hasil penemuan, informasi bisnis dan teknis yang peka, program-program computer, keahlian bisnis dan produksi) akan digunakan dengan benar dan sesuai kewenangan yang diberikan oleh pihak management
- b. Asset perusahaan tidak akan digunakan demi keuntungan pribadi. Semua transaksi harus disetujui pihak management sesuai dengan pendelegasian kewenangan, proses untuk peninjauan, dan perijinan internal

#### **8. Keselamatan dan Kesehatan Kerja**

Setiap karyawan wajib mematuhi ketentuan tentang keselamatan dan kesehatan kerja dalam rangka mendukung terselenggaranya lingkungan kerja yang aman dan sehat

#### **9. Menjaga citra Perusahaan**

Setiap karyawan wajib secara terus-menerus menjaga citra dan loyalitas serta mematuhi hal-hal yang boleh maupun yang tidak boleh dilakukan

#### **10. Ketepatan Pencatatan**

- a. Segala asset, kewajiban, pendapatan, biaya dan transaksi bisnis harus dicatat secara lengkap dan akurat dalam pembukuan dan arsip, dengan mematuhi hukum yang berlaku, prinsip-prinsip akuntansi dan kebijakan perusahaan
- b. Evaluasi proposal harus mengulas jelas semua informasi sesuai dengan keputusan yang diminta atau disarankan. Dana tunai atau asset-aset lain yang rahasia atau tidak tercatat, tidak boleh diadakan dengan alasan apapun
- c. Memberitahu para pelanggan bila ada kesalahan dan segera memperbaikinya melalui kredit, pengembalian uang, atau cara-cara lain yang diterima semua piha

## **BAB IV PETUNJUK PELAKSANAAN CODE OF CONDUCT**

### **1. Prinsip Praktis**

- a. Code of conduct ini berlaku bagi seluruh karyawan tanpa terkecuali
- b. Direksi Ace Hardware Indonesia bertanggungjawab untuk memastikan bahwa Code of Conduct ini dikomunikasikan, dipahami, dan dilaksanakan oleh seluruh karyawan
- c. Karyawan dapat mengajukan pertanyaan mengenai hal-hal dalam Code of Conduct ini yang meragukan dan belum dipahami dengan baik kepada atasan masing-masing

### **2. Sosialisasi**

Sosialisasi merupakan tahapan penting dari penerapan Code of Conduct. Ace Hardware Indonesia berkomitmen untuk melaksanakan sosialisasi secara efektif dan menyeluruh dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- a. Membangun komitmen bagi seluruh mitra kerja
- b. Mensosialisasikan Code of Conduct dalam program orientasi karyawan baru dan penyegaran secara berkala bagi seluruh karyawan
- c. Mengkaitkan penerapan Code of Conduct ini sebagai bagian tidak terpisahkan dari praktek bisnis dan penilaian kinerja seluruh karyawan
- d. Mengembangkan Code of Conduct dan penjabarannya dalam berbagai kebijakan dan peraturan perusahaan
- e. Melengkapi peraturan perusahaan dengan sanksi atas pelanggaran Code of Conduct
- f. Membangun sistem untuk memantau penerapan Code of Conduct

### **3. Pelaporan Pelanggaran**

- a. Setiap karyawan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap pedoman etika ini kepada atasan yang bersangkutan baik secara langsung atau melalui email. Laporan tertulis ditujukan kepada Head of Employee Relations and Internal Communications
- b. Karyawan yang terbukti mengetahui adanya pelanggaran atau percobaan pelanggaran dan tidak melaporkan, dianggap melakukan pelanggaran yang bobot pelanggarannya dinilai sama dengan pelakunya
- c. Pimpinan/atasan yang berusaha menutup-nutupi pelanggaran atau tidak mau memberikan hukuman kepada pelaku pelanggaran yang telah terbukti melakukan, dianggap melakukan pelanggaran dan dapat dikenakan sanksi sesuai peraturan internal yang berlaku

#### **Beberapa hal yang harus mendapatkan perhatian:**

- a. Pelapor harus menyertakan identitasnya secara jelas, dengan memberi rekomendasi atau bukti awal dugaan akan praktik pelanggaran

- b. Pelapor diharapkan memberikan petunjuk yang jelas mengenai identitas karyawan yang melanggar Etika. Surat tanpa identitas jelas, tidak mendapat prioritas tindak lanjut proses dan dapat diabaikan
- c. Tidak ada hukuman kepada pihak pelapor manakala pelanggaran tersebut benar terjadi, kecuali apabila yang bersangkutan juga terlibat dalam pelanggaran etika ini dan / atau laporannya tidak benar atau berupa fitnah
- d. Kerahasiaan pelapor akan dijaga kecuali apabila pengungkapan tersebut
  - Diperlukan dalam kaitan dengan laporan atau penyidikan yang dilakukan oleh pihak berwenang
  - Sejalan dengan kepentingan perusahaan dan sejalan dengan tujuan Code of Conduct ini
  - Diperlukan untuk mempertahankan posisi Ace Hardware Indonesia di depan hukum
- e. Mekanisme di atas tidak dimaksudkan sebagai mekanisme untuk menyampaikan keluhan pribadi

#### **4. Sanksi atas Pelanggaran**

- a. Pelanggaran terhadap Code of Conduct akan ditindaklanjuti secara tegas dan konsisten
- b. Karyawan diminta untuk sesegera mungkin menginformasikan jika terjadi pelanggaran atau terdapat dugaan terjadinya pelanggaran Code of Conduct pada masing-masing unitnya
- c. Departemen Human Capital melalui unit Employee Relation & Internal Communication berwenang menyatakan terjadi atau tidak terjadinya pelanggaran atas Code of Conduct
- d. Setiap pelanggaran atas Code of Conduct ini yang terbukti terjadi akan diberikan sanksi sesuai dengan peraturan disiplin karyawan

## **BAB V PENUTUP**

Implementasi Code of Conduct diharapkan dapat menjamin Ace Hardware Indonesia melakukan praktik bisnis yang bermoral baik secara prinsip maupun praktis. Code of Conduct disesuaikan dengan perkembangan hukum, social, norma, peraturan, dan perjalanan bisnis Ace Hardware Indonesia sebagai perusahaan yang telah dikenal oleh masyarakat.

Ace Hardware Indonesia mengharapkan kepada semua pihak untuk memberikan masukan terhadap pengembangan Code of Conduct agar sejalan dan bersinergi dengan nilai-nilai yang telah ada.

Keberhasilan implementasi Code of Conduct didukung oleh semangat, komunikasi, dan komitmen bersama untuk melaksanakannya secara berkesinambungan dalam aktivitas operasional sehari-hari.

Yang terpenting dari keberhasilan Code of Conduct ini adalah adanya teladan dari para pimpinan perusahaan untuk mengimplementasikan Code of Conduct ini dalam praktek bisnis sehari-hari.